



УКРАЇНА
ТЕРНОПІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ № 28
Тернопільської міської ради Тернопільської області
14039862

46016 м. Тернопіль, бульвар Дмитра Вишневецького 8, тел.(0352)26-52-90, 28-12-30
e-mail: school28te@gmail.com

Н А К А З

01.09.2026

№ ____

Про організацію освітнього процесу
у школі на 2026/2027 навчальний рік

Відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 01 липня 2026 року № 747 «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні» та з метою якісної організації освітнього процесу і забезпечення належних умов праці для своєчасного виконання функціональних обов'язків працівниками, навчання й виховання учнів, згідно рішення педагогічної ради школи (протокол № 1 від 31.08.2026 року)

НАКАЗУЮ:

1. Встановити таку структуру 2026/2027 навчального року:

1.1. Навчальний рік триватиме з 1 вересня 2026 року до 30 червня 2027 року, включаючи не менше 175 навчальних днів та час на проведення навчальних екскурсій і навчальної практики, державної підсумкової атестації випускників початкової, основної і старшої школи.

Навчальні заняття починаються з 01 вересня 2026 року – Днем знань, останній дзвоник – 29 травня 2027 року.

1.2. Освітній процес у закладі буде організовано за семестровою системою:
І семестр – з 01 вересня по 25 грудня 2026 року;
ІІ семестр – з 11 січня по 29 травня 2027 року.

Канікули:

осінні – з 26 жовтня по 01 листопада 2026 року;

зимові – з 26 грудня 2026 року по 10 січня 2027 року;

весняні – з 22 березня по 28 березня 2027 року.

1.3. У період дії воєнного стану не застосовуються норми статті 53 (тривалість роботи напередодні святкових, неробочих і вихідних днів), частини першої статті 65, частин третьої – п'ятої статті 67 та статей 71, 73, 781 (святкові і неробочі дні) КЗпП України.

1.4.Заклад освіти працює в п'ятиденному режимі. Відповідно до місткості найпростішого укриття школи, враховуючи безпекову ситуацію, освітній процес у даному закладі організовується таким чином:

2-6, 9-11 класи - в очній формі;

7-8 класи – у змішаній формі.

1.5. Початок занять о 8.30 год. Безперервна навчальна діяльність учнів (тривалість навчальних занять) становить: у 2 – 4-их класах – 40 хв, 5 – 11-их класах – 45 хв. Організацію здвоєних навчальних занять і використання інших форм організації освітнього процесу, що впливають на тривалість навчальних занять, схвалено рішенням педагогічної ради закладу освіти та відповідають віковим особливостям дітей.

1.6. Затвердити такий розклад дзвінків:

	2-4 класи	5-7, 10-11кл.	8-9 класи
1 урок	09:00-09:40	08:30-09:15	08:30-09:15 (дистанційно)
2 урок	09:55-10:35	09:25-10:10	09:25-10:10 (дистанційно)
3 урок	10:50-11:30	10:25-11:10	10:25-11:10 (дистанційно)
4 урок	11:50-12:30	11:30-12:15	
5 урок	12:40-13:20	12:35-13:20	12:35-13:20
6 урок	13:30-14:10	13:35-14:20	13:35-14:20
7 урок	14:20-15:00	14:30-15:15	14:30-15:15
8 урок		15:25-16:10	15:25-16:10
9 урок		16:15-17:00	16:15-17:00

1.7. Щоденно о 9.00 год у школі проводити загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України.

1.8. Затвердити режим роботи груп продовженого дня:

для учнів 2-4-их класів:

14.00 - 14.05 – зустріч з класними керівниками, прийом дітей у групу;

14.05 - 14.10 – підготовка до обіду;

14.10 - 14.35 – обід;

14.40 - 15.40 – активне дозвілля на свіжому повітрі (дитяча площадка, стадіон);

15.40 - 16.40 – самопідготовка;

16.40 - 16.55 – рефлексія;

16.55 - 17.00 – відхід дітей додому.

2. Затвердити графік роботи:

2.1. Директора школи: щоденно – з 8.30 год до 18.00 год, перерва на обід – з 13.00 год до 13.30 год. Графік прийому громадян: понеділок і четвер – з 10.00 год до 11.00 год.

2.2.Заступників директора з навчально-виховної роботи школи : щоденно – з 8.00 год до 17.30 год, перерва на обід – з 13.00 до 13.30 год.

2.3. Заступника директора з виховної роботи: щоденно – з 8.30 год до 18.00 год, перерва на обід – з 13.00 год до 13.30 год.

2.4. Заступника директора з господарської роботи: щоденно – з 9.00 год до

18.00 год, перерва на обід – з 13.00 год до 14.00 год.

2.5. Чергових технічних працівників: щоденно – з 8.00 год до 20.00 год.

2.6. Сторожів школи: щоденно – з 20.00 год до 8.00 год.

2.7. Практичного психолога: щоденно – з 9.30 год до 18.00 год, перерва на обід – з 13.00 год до 13.30 год.

2.8. Соціального педагога: щоденно – з 9.30 год до 18.00 год, перерва на обід – з 13.00 год до 13.30 год.

2.9. Бухгалтерії: щоденно – з 9.00 год до 18.00 год, перерва на обід – з 13.00 год до 14.00 год, санітарна година – з 17.00 год до 18.00 год.

Видача довідок: понеділок, п'ятниця – з 10.00 год до 13.00 год, середа – з 14.00 год до 17.00 год.

2.10. Рецепція: щоденно – з 9.00 год до 18.00 год, перерва на обід – з 13.00 год до 14.00 год, санітарна година – з 17.00 год до 18.00 год.

Видача довідок: понеділок, п'ятниця – з 10.00 год до 13.00 год; середа – з 14.00 год до 17.00 год.

Оформлення і видача документів: понеділок – з 14.00 год до 17.00 год; вівторок, четвер – з 10.00 год до 13.00 год.

2.11. Шкільної їдальні:

- Для школи I ступеня:

Час	Класи
09:40-09:55	2-А, Б, В, Г 3-А, Б (з попереднім накриттям)
10:35-10:50	3-В, Г, Д 4-А, Б, В (з попереднім накриттям)
13:30-14:00	ГПД (платні обіди)
14:30-15:00	ГПД (платні обіди)

- Для школи II-III ступеня:

Час	Класи
10:10-10:25	5-А, Б, В, Г 9-А, Б, В, Г
11:10-11:30	6-А, Б, В, Г, Д 10-А, Б, В, Г, Д
11:30-12:10	7-А, Б, В, Г, Д 8-А, Б, В, Г
12:15-12:35	11-А, Б, В, Г

2.12. Шкільної бібліотеки: щоденно – з 9.00 год до 18.00 год, перерва на обід – з 13.00 год до 14.00 год, санітарна година – з 17.00 год до 18.00 год.

2.13. Медичного кабінету: щоденно – з 9.00 год до 18.00 год, перерва на обід – з 13.00 год до 14.00 год, санітарна година – з 17.00 год до 18.00 год.

3. Забезпечити організацію освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами з урахуванням рівнів підтримки.
4. Факультативи, додаткові заняття, гуртки, консультації проводити в дні з найменшою кількістю уроків і з перервою не меншою як 40 хвилин після обов'язкових занять.
5. Вечори відпочинку, родинні свята, інші позаурочні заходи проводити з погодження дирекції школи за планом-сценарієм під безпосереднім керівництвом класних керівників 2-11 класів за участю батьків.
6. Здійснювати заходи з цивільного захисту в умовах правового режиму воєнного стану під час оголошення повітряної тривоги із забезпечення збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу.
7. Встановити санітарно-гігієнічний режим школи:
 - 7.1. Вологе прибирання приміщень школи:
 - класних приміщень: щоденно по закінченню останнього уроку;
 - коридорів, рекреацій: щоденно після кожної перерви;
 - залу шкільної їдальні - щоденно після кожного прийому їжі;
 - спортивних залів, комп'ютерних класів: перед кожним уроком та після занять;
 - санвузлів: щоденно після кожної перерви та після уроків з використанням дезрозчинів;
 - адміністративно-господарських приміщень - щоденно в кінці робочого дня;
 - територію шкільного подвір'я, стадіону, пришкільних майданчиків - щоденно, санітарне прибирання - щочетверга.
8. Заступникам директора школи Островській Л.І., Борищук О.Я, Мариняк Н.О., Масловській О.З., Корбеляк В.П. головному бухгалтеру Тимош М. В. відповідно до розподілу обов'язків забезпечити виконання даного наказу.
9. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи

Лілія ВАВРИНІВ

З наказом ознайомлені:

_____	Островська Л.І.
_____	Борищук О.Я.
_____	Мариняк Н.О.
_____	Масловська О.З.
_____	Корбеляк В.П.
_____	Тимош М. В.